



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Себряковский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Себряковского филиала ВолгГТУ

Карпушова С.Е.

31 » **августа** 20**23**г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ЕН.02 Экологические основы природопользования

Специальность среднего профессионального образования	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профиль подготовки	социально- экономический
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очно-заочная

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением СПО

 /Ашмарина У.В./
« 31 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебной частью

 /Кизилова Е.А./
« 31 » августа 2023 г.

Рассмотрено

Протоколом заседания ПЦК

№ от « 31 » августа 2023 г.

Председатель ПЦК  /М.В. Алтанец/

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. №69 и пунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июня 2013 года №466, пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. №661 и примерной программы

Разработчик(и) программы:

Преподаватель, Сидорова Наталья Юрьевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	21
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- 3.2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- 3.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- 3.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах
- 3.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Результаты обучения (умения):

- У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
- У.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
- У.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- У.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- У.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- 3.2 приемы структурирования информации
- 3.3 формат оформления результатов поиска информации
- 3.4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

Результаты обучения (умения):

- У.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
- У.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
- У.3 оценивать практическую значимость результатов поиска
- У.4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- У.5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
- У.6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации
- 3.2 современная научная и профессиональная терминология
- 3.3 правила разработки презентации
- 3.4 основные этапы разработки и реализации проекта

Результаты обучения (умения):

- У.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- У.2 применять современную научную профессиональную терминологию
- У.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- У.4 определять источники достоверной правовой информации
- У.5 составлять различные правовые документы
- У.6 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 психологические основы деятельности коллектива
- 3.2 психологические особенности личности

Результаты обучения (умения):

- У.1 организовывать работу коллектива и команды
- У.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 правила оформления документов
- 3.2 правила построения устных сообщений
- 3.3 особенности социального и культурного контекста

Результаты обучения (умения):

- У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
- У.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 сущность гражданско-патриотической позиции
- 3.2 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
- 3.3 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Результаты обучения (умения):

- У.1 проявлять гражданско-патриотическую позицию
- У.2 демонстрировать осознанное поведение
- У.3 применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
- 3.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

Результаты обучения (умения):

- У.1 соблюдать нормы экологической безопасности
- У.2 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
- У.3 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
- У.4 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
- 3.2 основы здорового образа жизни
- 3.3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
- 3.4 средства профилактики перенапряжения

Результаты обучения (умения):

- У.1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
- У.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
- У.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- 3.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- 3.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- 3.4 особенности произношения
- 3.5 правила чтения текстов профессиональной направленности

Результаты обучения (умения):

- У.1 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- У.2 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- У.3 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
- У.4 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ПК 1.1.: Обработать первичные бухгалтерские документы

Результаты обучения (знания):

- 3.1 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
- 3.2 понятие первичной бухгалтерской документации
- 3.3 определение первичных бухгалтерских документов
- 3.4 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
- 3.5 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
- 3.6 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
- 3.7 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
- 3.8 порядок составления регистров бухгалтерского учета
- 3.9 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

Результаты обучения (умения):

- У.1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение
- У.2 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
- У.3 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
- У.4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
- У.5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
- У.6 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов
- У.7 организовывать документооборот;
- У.8 разбираться в номенклатуре дел;
- У.9 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
- У.10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив
- У.11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
- У.12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах

ПК 1.2.: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- 3.2 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
- 3.3 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
- 3.4 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
- 3.5 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
- 3.6 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета

Результаты обучения (умения):

- У.1 анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- У.2 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
- У.3 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3.: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
- 3.2 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
- 3.3 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
- 3.4 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
- 3.5 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию

Результаты обучения (умения):

- У.1 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
- У.2 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
- У.3 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
- У.4 оформлять денежные и кассовые документы
- У.5 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию

ПК 1.4.: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 понятие и классификацию основных средств
- 3.2 оценку и переоценку основных средств
- 3.3 учет поступления основных средств
- 3.4 учет выбытия и аренды основных средств
- 3.5 учет амортизации основных средств
- 3.6 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
- 3.7 понятие и классификацию нематериальных активов
- 3.8 учет поступления и выбытия нематериальных активов
- 3.9 амортизацию нематериальных активов
- 3.10 учет долгосрочных инвестиций
- 3.11 учет финансовых вложений и ценных бумаг
- 3.12 учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
- 3.13 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
- 3.14 учет материалов на складе и в бухгалтерии
- 3.15 синтетический учет движения материалов
- 3.16 учет транспортно-заготовительных расходов
- 3.17 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию
- 3.18 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
- 3.19 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
- 3.20 учет потерь и непроизводственных расходов
- 3.21 учет и оценку незавершенного производства
- 3.22 калькуляцию себестоимости продукции

- 3.23 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
- 3.24 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)
- 3.25 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)
- 3.26 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
- 3.27 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
- 3.28 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

Результаты обучения (умения):

- У.1 проводить учет основных средств
- У.2 проводить учет нематериальных активов
- У.3 проводить учет долгосрочных инвестиций
- У.4 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
- У.5 проводить учет материально-производственных запасов
- У.6 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
- У.7 проводить учет готовой продукции и ее реализации
- У.8 проводить учет текущих операций и расчетов
- У.9 проводить учет труда и заработной платы
- У.10 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
- У.11 проводить учет собственного капитала
- У.12 проводить учет кредитов и займов

ПК 2.1.: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 учет труда и его оплаты
- 3.2 учет удержаний из заработной платы работников
- 3.3 учет финансовых результатов и использования прибыли
- 3.4 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
- 3.5 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
- 3.6 учет нераспределенной прибыли
- 3.7 учет собственного капитала
- 3.8 учет уставного капитала
- 3.9 учет резервного капитала и целевого финансирования
- 3.10 учет кредитов и займов

Результаты обучения (умения):

- У.1 рассчитывать заработную плату сотрудников
- У.2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников
- У.3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности
- У.4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности
- У.5 проводить учет нераспределенной прибыли
- У.6 проводить учет собственного капитала
- У.7 проводить учет уставного капитала
- У.8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования
- У.9 проводить учет кредитов и займов

ПК 2.2.: Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

Результаты обучения (знания):

- 3.1 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

- 3.2 основные понятия инвентаризации активов
- 3.3 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации
- 3.4 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества
- 3.5 задачи и состав инвентаризационной комиссии
- 3.6 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации
- 3.7 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации

Результаты обучения (умения):

- У.1 определять цели и периодичность проведения инвентаризации
- У.2 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов
- У.3 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов
- У.4 давать характеристику активов организации

ПК 2.3.: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

Результаты обучения (знания):

- 3.1 приемы физического подсчета активов
- 3.2 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
- 3.3 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
- 3.4 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
- 3.5 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках

Результаты обучения (умения):

- У.1 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
- У.2 составлять инвентаризационные описи
- У.3 проводить физический подсчет активов

ПК 2.4.: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

Результаты обучения (знания):

- 3.1 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
- 3.2 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения

Результаты обучения (умения):

- У.1 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
- У.2 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения

ПК 3.1.: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 виды и порядок налогообложения
- 3.2 систему налогов Российской Федерации
- 3.3 элементы налогообложения
- 3.4 источники уплаты налогов, сборов, пошлин
- 3.5 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
- 3.6 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"

Результаты обучения (умения):

- У.1 определять виды и порядок налогообложения
- У.2 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации
- У.3 выделять элементы налогообложения
- У.4 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин
- У.5 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
- У.6 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
- У.7 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов

ПК 3.2.: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
- 3.2 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа
- 3.3 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени
- 3.4 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин

Результаты обучения (умения):

- У.1 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты
- У.2 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени
- У.3 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин

ПК 3.3.: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

Результаты обучения (знания):

- 3.1 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
- 3.2 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"
- 3.3 сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации
- 3.4 объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование

3.5 порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование

3.6 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда

3.7 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

3.8 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование

3.9 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

3.10 использование средств внебюджетных фондов

Результаты обучения (умения):

У.1 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

У.2 определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды

У.3 применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование

У.4 применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

У.5 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование

У.6 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"

У.7 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

У.8 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством

<i>ПК 4.1.: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</i>

Результаты обучения (знания):

3.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения

3.2 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство

о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности

- 3.3 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период
- 3.4 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 3.5 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
- 3.6 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
- 3.7 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости
- 3.8 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Результаты обучения (умения):

- У.1 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля

ПК 4.2.: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

Результаты обучения (знания):

- 3.1 требования к бухгалтерской отчетности организации
- 3.2 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности
- 3.3 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности
- 3.4 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности
- 3.5 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- 3.6 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета
- 3.7 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости
- 3.8 сроки представления бухгалтерской отчетности
- 3.9 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
- 3.10 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности

Результаты обучения (умения):

- У.1 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
- У.2 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- У.3 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
- У.4 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов
- У.5 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности
- У.6 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности

ПК 4.3.: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

Результаты обучения (знания):

- 3.1 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению
- 3.2 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению
- 3.3 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению
- 3.4 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики
- 3.5 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению

Результаты обучения (умения):

- У.1 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры
- У.2 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами

ПК 4.4.: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Результаты обучения (знания):

- 3.1 методы финансового анализа
- 3.2 виды и приемы финансового анализа
- 3.3 процедуры анализа бухгалтерского баланса
- 3.4 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса
- 3.5 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса
- 3.6 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса
- 3.7 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности
- 3.8 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации
- 3.9 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости
- 3.10 процедуры анализа отчета о финансовых результатах

Результаты обучения (умения):

- У.1 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)
- У.2 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
- У.3 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе практическая подготовка	10
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	6
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание учебного материала	Семестр	Часов	Практическая подготовка	Формируемые компетенции
РАЗДЕЛ 1 Природопользование. Охрана окружающей среды		30	6	
Тема 1.1 Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы		3	1	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.4.
Содержание лекционного материала: Хозяйственная деятельность человека и ее воздействие на природу. Понятие «охрана природы» и его составляющие. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии. Понятие экологического кризиса. Основные причины экологического кризиса. Прогнозирование. Понятие экологической катастрофы. Причины и виды экологических катастроф	5	1	0	
Содержание практических занятий: Глобальные проблемы экологии	5	1	1	
Консультация	5	1	0	
Тема 1.2 Природные ресурсы и принципы рационального природопользования		3	1	ОК 01. - ОК 09., ПК 2.1. - ПК 2.4.
Содержание лекционного материала: Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства	5	1	0	
Содержание практических занятий: Природные ресурсы и рациональное природопользование	5	1	1	
Консультация	5	1	0	
Тема 1.3 Рациональное использование атмосферы, её охрана		5	2	ОК 01. - ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3.
Содержание лекционного материала: Строение и газовый состав атмосферы. Баланс газов в атмосфере. Последствие загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы. Химические и фотохимические превращения вредных веществ в атмосфере	5	2	0	
Содержание практических занятий: Охрана воздушной среды	5	2	2	
Консультация	5	1	0	

Тема 1.4 Рациональное использование водных ресурсов, их охрана		5	2	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.4., ПК 2.1. - ПК 2.4.
Содержание лекционного материала: Природная вода и ее распространение. Истощение и загрязнение водных ресурсов. Рациональное использование водных ресурсов, меры по предотвращению их истощения и загрязнения. Рациональное использование подземных вод. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабжения. Определение степени загрязнения воды. Экологические проблемы химии гидросферы		5	2	0
Содержание практических занятий: Принципы охраны водной среды		5	2	2
Консультация		5	1	0
Тема 1.5 Рациональное использование и охрана земельных ресурсов		2	0	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.4.
Содержание лекционного материала: Почва, ее состав и строение. Роль почвы в круговороте веществ в природе. Хозяйственное значение почв. Естественная и ускоренная эрозия почв. Система мероприятий по защите земель от эрозии. Результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по ее охране		5	2	0
Тема 1.6 Рациональное использование и охрана недр		2	0	ОК 01. - ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.4.
Содержание лекционного материала: Полезные ископаемые и их распространение. Распределение и запасы минерального сырья в мире. Минерально-сырьевые ресурсы России. Использование недр человеком. Исчерпаемость минеральных ресурсов		5	2	0
Тема 1.7 Особо охраняемые природные территории		3	0	ОК 01. - ОК 07., ОК 09., ПК 2.1. - ПК 2.4.
Содержание лекционного материала: Особо охраняемые территории, требования к их использованию. Виды охраняемых территорий. Заповедники России		5	2	0
Консультация		5	1	0
Тема 1.8 Мониторинг окружающей среды		2	0	ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
Содержание лекционного материала: Определение понятия «Мониторинг окружающей среды». Виды мониторинга. Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы, гидросферы и земельных ресурсов. Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды		5	2	0
Тема 1.9 Источники загрязнения, основные группы загрязняющих веществ в окружающей среде		3	0	ОК 01. - ОК 07., ОК 09., ПК 3.1. - ПК 3.3.
Содержание лекционного материала:				
1	Основные виды загрязнения окружающей среды. Естественные и антропогенные источники загрязнений атмосферы, гидросферы и земельных ресурсов, степени загрязнения. Классификация загрязняющих веществ. Определение степени загрязнения. Понятие экологического риска	5	1	0
2	Основные виды загрязнения окружающей среды. Естественные и антропогенные источники загрязнений	5	1	0

атмосферы, гидросферы и земельных ресурсов, степени загрязнения. Классификация загрязняющих веществ. Определение степени загрязнения. Понятие экологического риска				
Консультация	5	1	0	
Тема 1.10 Современное состояние окружающей среды в России. Экологические проблемы городов		2	0	ОК 01. - ОК 07., ОК 09., ПК 4.1. - ПК 4.4.
Содержание лекционного материала: Понятие «городской среды». Проблемы городов мира, виды загрязнений. Проблема городских отходов, пути решения. Экологически неблагополучные регионы России, причины. Карта загрязнения региона. Обезвреживание и утилизация твердых бытовых отходов, методы обезвреживания и утилизации	5	2	0	
РАЗДЕЛ 2 Правовые вопросы экологической безопасности		14	4	
Тема 2.1 Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды		14	4	ОК 01. - ОК 07., ОК 09., ПК 4.1. - ПК 4.4.
Содержание практических занятий: Правовые основы охраны атмосферы, гидросферы, недр, земель, растительного и животного мира, ландшафтов. Социальные вопросы экологического воспитания и образования подрастающего поколения. Природоохранное просвещение и экологические права населения	5	2	2	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Работа с лекционным материалом и нормативной литературой. Изучение теоретического материала для подготовки к практическим работам. Подготовка к дифференцированному зачету.	5	10	0	
Дифференцированный зачет	5	2	2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины необходимы следующие помещения:

1. Б-15 Кабинет биологии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 40 посадочных мест: парта 4-х местная – 10 шт.; стол аудиторный – 1 шт.; кафедра настольная – 1 шт.; стул – 1 шт.; доска классная – 1 шт. Компьютерная техника: Ноутбук Asus x540l, 15.6, intel core i3 5005u 2.0 GHz, ОЗУ 4Гб, SSD 512 Гб. Мультимедийная техника: экран Elite Screens M119WS1; проектор BENQ.
2. Б-15 Кабинет химии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 40 посадочных мест: парта 4-х местная – 10 шт.; стол аудиторный – 1 шт.; кафедра настольная – 1 шт.; стул – 1 шт.; доска классная – 1 шт. Лабораторное оборудование: аппарат Киппа (250 мл); аспиратор; дистиллятор ДЭ4; весы электронные с переходником; баня комбинированная лабораторная; блок питания 24В регулируемый; электроплитка 1000 Вт; магнитная мешалка; шланг силиконовый 6 мм; нагреватель пробирок; колбонагреватель; чаша кристаллизационная; ложка для сжигания веществ; прибор для определения состава воздуха; прибор для опытов с электрическим током; прибор для получения газов; прибор для электролиза растворов солей; горелка универсальная; штатив химический; аппарат для проведения химических реакций. Химические реактивы: набор «Кислоты»; набор «Щелочи»; набор «Органические вещества»; набор «Минеральные удобрения»; набор «Иониты»; набор «Образцы неорганических соединений»; набор «Соли для опытов»; набор «Сульфаты, сульфиты»; набор «Металлы, оксиды», набор «Соединения марганца»; набор «Оксиды металлов». Компьютерная техника: Ноутбук Asus x540l, 15.6, intel core i3 5005u 2.0 GHz, ОЗУ 4Гб, SSD 512 Гб. Мультимедийная техника: экран Elite Screens M119WS1; проектор BENQ.

4.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Foxit Reader - программа для просмотра документов в формате PDF
2. Notepad++ - текстовый редактор с подсветкой синтаксиса большого количества языков программирования
3. Google Chrome - браузер

4.3 Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основная литература

1. Аргунова, М. В. Экология : базовый уровень : учебник / М. В. Аргунова, Д. В. Моргун, Т. А. Плюснина. — 2-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 175 с. — ISBN 978-5-09-122427-6.
2. Дмитренко, В. П. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022.

— 224 с. — ISBN 978-5-8114-3401-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система

3. Экология. Индивидуальный проект. Актуальная экология : 10—11-е классы : базовый уровень : учебник / М. В. Половкова, А. В. Носов, Т. В. Половкова, М. В. Майсак. — 4-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 191 с. — ISBN 978-5-09-114685-1

4.3.2 Дополнительная литература (включая периодические издания)

1. Федорос, Е. И. Экология : базовый уровень : практикум : учебное пособие / Е. И. Федорос, Г. А. Нечаева. — 2-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2025. — 381 с. — ISBN 978-5-09-126107-3
2. Экология : учебное пособие / Е. Е. Степаненко, Т. Г. Зеленская, С. В. Окрут [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система

4.3.3 Перечень информационных справочных систем

1. Стандарты Интернета, <https://www.ietf.org/rfc/> или <https://rfc.com.ru/>
2. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru/>
3. ЭБС «Лань», <https://e.lanbook.com/>
4. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс, <https://www.consultant.ru/online/>

4.3.4 Интернет-ресурсы

1. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, <https://www.mnr.gov.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Формы и методы оценки
ОК 01.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа;

	Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 3.3.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 4.1.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 4.2.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 4.3.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 4.4.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания ПЦК, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Нормативный документ
1	В связи: - с обновлением договоров на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС в списки литературы внесены изменения; - представлений запросов работодателей (в части вариативных дисциплин; сроков и заданий для проведения производственной практики) - изменением нормативных, регламентирующих документов и программного обеспечения	Протокол заседания ПЦК № 04 от 06 ноября 2025 г.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ Контракт №25-9 от 14.10.2025. Доступность: со всех точек доступа сети Интернет